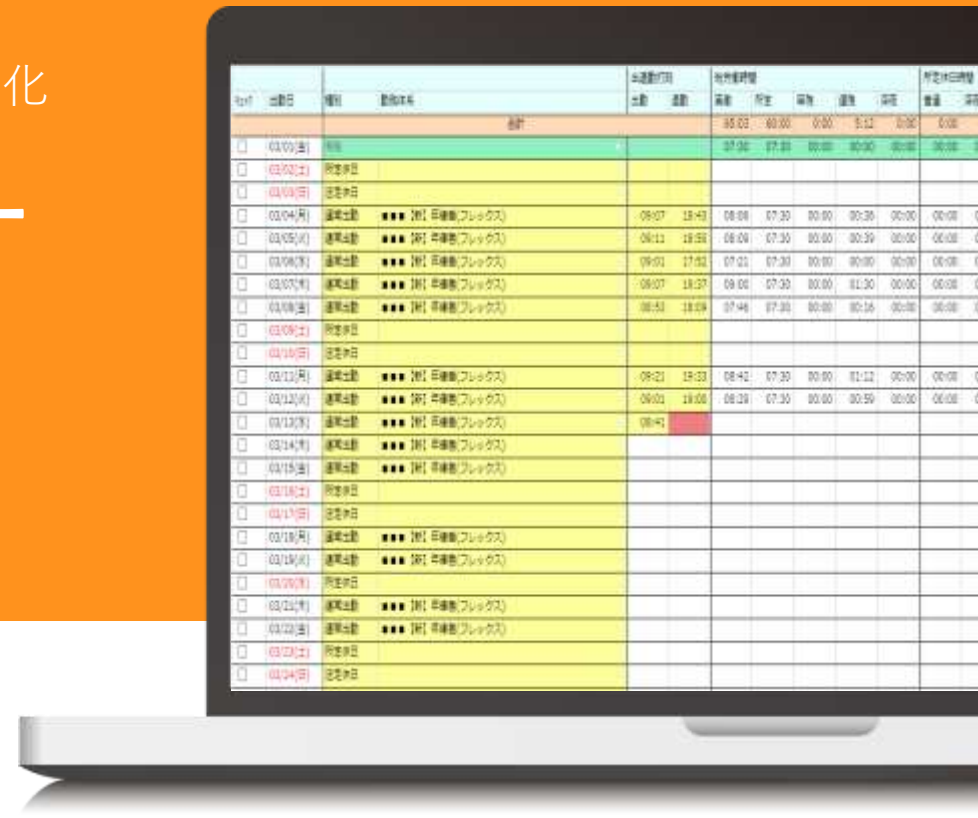


簡単導入で労働時間管理を自動化

ICタイムリコーダー の ご紹介



日付	出勤日	種別	勤務体系	出勤時間	退勤時間	休憩時間	残業時間	休日時間	有給時間	欠勤時間	合計
03/03/01	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/02	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/03	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/04	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/05	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/06	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/07	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/08	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/09	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/10	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/11	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/12	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/13	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/14	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/15	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/16	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/17	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/18	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/19	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/20	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/21	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/22	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/23	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/24	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/25	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/26	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/27	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/28	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/29	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/30	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03/03/31	出勤			08:00	18:00	01:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00

ICタイムリコーダーとは

勤務表の入力や月次集計を自動的に！労務管理者の業務を省力化する勤怠管理サービスです
「簡単」「便利」「低価格」をコンセプトに、操作に不慣れなお客様でも丁寧にサポートします

複数拠点すべての勤怠情報を一元管理

クラウド型
勤怠管理



残業やシフト、休暇も申請管理



多様な働き方ができる打刻方法



柔軟な集計、エクセル・CSV出力



ICタイムリコーダーとは

各給与メーカーの専用フォーマットに対応
出力項目を自由に設定でき、他の取込機能がある給与ソフトへのデータも作成可能です

複数拠点すべての勤怠情報を一元管理



残業やシフト、休暇も申請管理



多様な働き方ができる打刻方法



柔軟な集計、エクセル・CSV出力



※ ソリマチ「給料王」や弥生「弥生給与」、PCA「PCA給与」、
OBC「給与奉行」、BSL「給料らくだ」以外でも連携可能です

よくある課題

日々の出退勤管理において、このようなお困りごとはありませんか？



**手入力・手集計で
勤務表を作るのが大変**

- 紙のタイムカードからエクセルに転記し店舗や部門ごとに集計
- 何度も本部と店舗の間で電話とFAXでやり取り



**導入したシステムが
複雑で使いこなせない**

- システムが複雑で使いこなせない
- すぐに相談したいのにサポートが無くマニュアルを見ても分からない



**ニーズに合った
打刻方法がない**

- 様々な人が端末に触れ非衛生的
- 社員とICカードの紐づけが大変
- 遠隔支店のICカード配送・回収が面倒

機能とサポートで課題を解決します

打刻の自動入力や勤務表の自動集計、給与システム連携により、勤怠管理の手作業コストを削減！
様々な打刻方法から自社にあった方法を選び、従業員の柔軟な働き方を後押しします



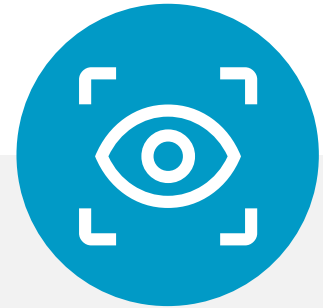
打刻を一元管理 勤務表や計算はお任せ

- 打刻はすべて自動登録！
- データの一元管理で遠隔支店の勤務表チェックも楽々
- 使い慣れた勤務表レイアウトで出力
- 様々な給与システムとの連携



お電話 1 本で 問題解決までサポート

- 導入までのご相談から導入後のフォローまですべて追加料金 0 円に対応します
- 初めての導入などシステムが苦手な担当者でも安心支援



衛生的な虹彩認証打刻や 簡単導入！QRコードの打刻

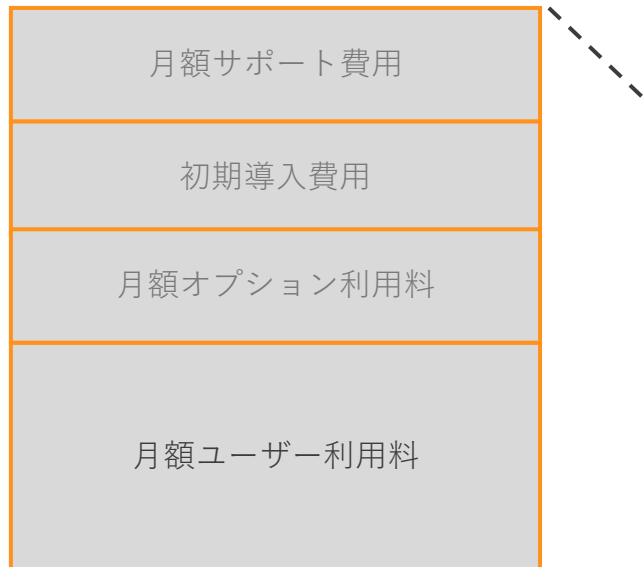
- 医療・介護向けに虹彩認証打刻
- リモートワークにスマホ打刻
- イベント向けQRコードでの打刻
- その他ICカードなど

※ QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です

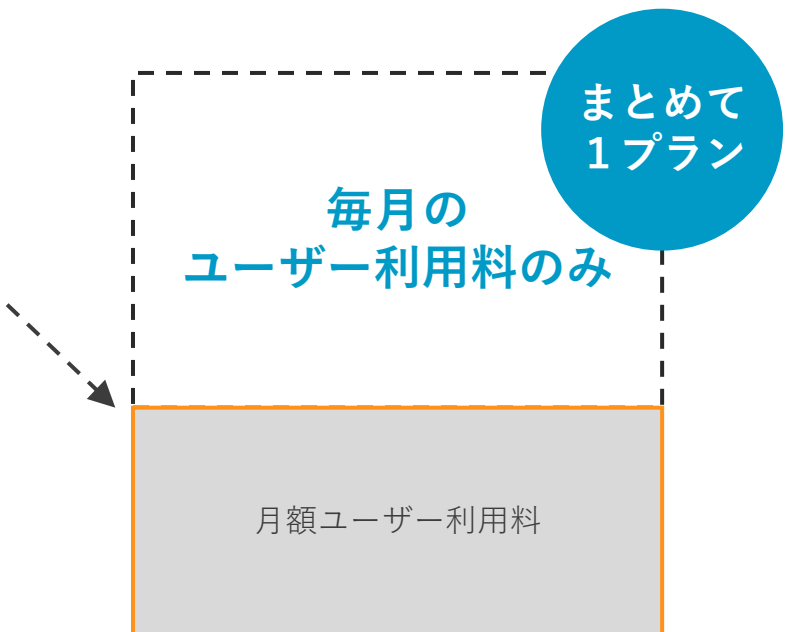
特長1.コスト削減

すべてを含めてユーザーのご利用人数に応じた1つの料金プランのみで提供しています
導入前後で追加料金が発生することなく安心してご利用いただけます

一般的にかかるコスト



弊社



特長 2. 電話 1 本で問題解決までサポート

追加料金不要の明快なサポートでサービス導入からその後のフォローまで
お客様のお問合せひとつひとつに対応させていただきます

サポート方法	弊社		A社		B社	
メール	○	・ 無償	◎	・ 無償	△	・ ¥10,000 / 月～
チャット	—	・ 未導入	◎	・ 無償	◎	・ 無償
電話	◎	・ 無償 ・ 予約不要	○	・ 要予約：無償 ・ 不要：¥50,000 / 月	○	・ ¥10,000円 / 月～
オンライン	◎	・ 無償	○	・ ¥30,000 / 2時間～	—	・ 不明
初期設定サポート	◎	・ 無償	△	・ ¥500,000 / 2ヶ月	○	・ ¥10,000円 / 月～
強み		・ お問合せから契約後も追加料金なしにすべてのサポートをご利用可		・ 様々なプランが用意されており、お客様の要望に合わせたプラン選択可		

特長3.さまざまな打刻端末をラインアップ

衛生管理が求められる医療・介護向けや
イベント向け、リモートワーク・オフィス向けの打刻方法をご用意しています

打刻方法	弊社		A社		C社	
ICカード打刻	○	・ PC接続 ・ 専用端末	○	・ PC接続 ・ 専用端末	○	・ PC接続 ・ 専用端末
Web打刻	○	・ PC	○	・ PC	○	・ PC
スマホ打刻	○	・ スマホのブラウザ	○	・ スマホのブラウザ ・ 専用アプリ	○	・ スマホのブラウザ ・ iPad専用アプリ
虹彩認証打刻	◎	・ 業界唯一 ・ 非接触・マスクOK	—	・ 取り扱いなし	—	・ 取り扱いなし
QRコードでの打刻	◎	・ PC	—	・ 取り扱いなし	—	・ 取り扱いなし
外部連携	—	・ 取り扱いなし	○	・ LINE	○	・ Slack ・ Chatwork

※ QRコードは株式会社デンソーウェーブの登録商標です

株式会社飛鳥薬局様の事例



<https://www.asuka-p.co.jp/>

複雑なエクセル勤務表をそのまま取り込み 集計効率化でコスト削減



導入前の課題

- 各店舗で、紙のタイムカードからエクセル勤務表へ手入力しており負担
- 複数店舗の勤務表のやりとりと確認に時間浪費
- 独自のエクセル勤務表は継続利用したい

導入後の効果

- 勤怠管理の効率化が実現し、労務管理データをリアルタイムで管理可能になった
- エクセル勤務表をそのまま利用でき導入もスムーズ
- サポートから運用アドバイスで細かい改善も

事例一覧

医療・福祉業界の企業様を中心に1,000社以上の導入実績があります。

医療・福祉

社会福祉法人白山福祉会
医療法人社団ひがしの会
株式会社ニチイホールディングス
社会福祉法人道寿会

卸・小売

武蔵興産株式会社
株式会社小桜商会
株式会社ビースルー
地中海フーズ株式会社

製造

たまご&ファーマーズ株式会社
株式会社研美社
株式会社ニッソー
株式会社エル・アンド・エフ

物流

株式会社ピースワーク
高倉運送株式会社
ミドリ運輸株式会社
株式会社常武トランスポート

サービス

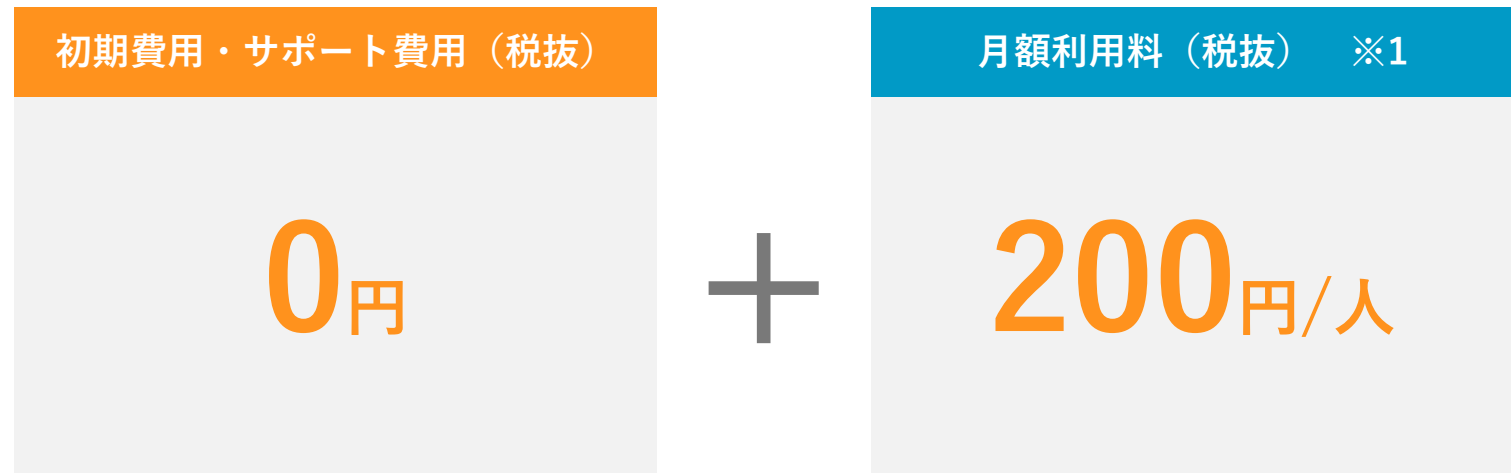
株式会社東日本セレモニー
株式会社マグネットデザイン
一般社団法人新情報センター
アイシグリーンシステム株式会社

士業

弁護士法人フラクタル法律事務所
社会保険労務士法人サイトウオフィス
弁護士法人紫方里
司法書士法人おざわ事務所

料金

料金体系は「月額利用料」のみです
ご要望の打刻方法に応じて物品の購入が必要になる場合もございます。詳しくはお問い合わせください



※1 ご利用の人数に応じて1名あたりの料金が変わります。

※2 事前にお見積りが欲しいなど詳しくはお問い合わせ窓口でご相談ください。

料金

料金体系は「月額利用料」のみです
ご要望の打刻方法に応じて物品の購入が必要になる場合もございます。詳しくはお問い合わせください

	月額利用料（税抜） ※1
100名以上	200円/人
99名以下	250 ⇒ 200円/人 ※2
5名以下	月額最低利用料金 1,500円
お支払い条件	1ヶ月単位従量課金 （お支払いは3ヶ月毎）
お支払い方法	銀行振込・口座振替

※1 ご利用の人数に応じて1名あたりの料金が変わります

※2 いまだけ1年間のキャンペーン中の価格です

※3 事前にお見積りが欲しいなど詳しくはお問い合わせ窓口でご相談ください

ご利用の流れ

お問い合わせ

まずは ws@opentone.co.jp 宛かHPの「[お問い合わせ](#)」よりお問い合わせください。
ご相談内容を確認の上、担当者よりご連絡いたします。

資料の送付

サービスの資料をメールにて送付します。
ご希望があれば、お客様の現状や課題感を担当者がヒアリングいたします。

トライアル・利用開始

お客様の課題に対して最適な使い方をご提案いたします。

ご契約

契約書のご記入をもって利用開始とさせていただきます。
導入から運用まで担当者が継続的にサポートいたします。

お問合せ

勤怠管理について相談したい、労務管理を改善したいという方はご相談ください。

電話でのお問い合わせ

03-4530-6222

平日10:00～17:00

メールでのお問い合わせ

ws@opentone.co.jp

会社名・氏名・メールアドレス・電話番号を
ご記入の上、お問い合わせください

<https://web.ic-tr.jp/top/contact/>

当社のホームページでも資料請求・お問い合わせができます。資料の郵送も承ります。

よくある質問

Q システム初期費用が無料って本当ですか？

A はい、本当にシステム初期費用は無料です。※1

Q 利用開始までにどのくらいの期間がかかりますか？

A お申込みから即日～1、2営業日でご利用できます。

Q 現在使用中のエクセル勤務表は使用できますか？

A ご利用中のエクセル勤務表を計算式もそのままにご利用いただけます。※2

Q 給与システムに連動できますか？

A 可能です。「ソリマチ『給料王』」や「OBC『給与奉行』」等多くの連携実績があります。

Q サポートはありますか？

A 電話やメール、オンラインでのサポートをすべて無料でご利用できます。

※1 打刻方法によりICカードやリーダーの購入が必要な場合もございます。

※2 マクロは使用することが出来ません。

会社概要

「まだないものをまだ届かないところへ」を合言葉に
ITを武器にしてお客様のビジネス全体を支えるサービスを提供しています。

商号	株式会社オープントーン (Opentone Co. Ltd.)
代表	佐藤 大輔
事業内容	各種自社ソリューションサービス提供 システム開発及びシステムコンサルティング
資本金	1500万円
設立	平成15年2月17日
拠点	東京都千代田区神田須田町2-5-2 須田町佐志田ビル6F
Webサイト	https://opentone.co.jp



主な機能のご紹介

主な機能 環境に合わせた打刻手段

ICカードやWEBブラウザ、スマートフォン、虹彩認証などで打刻が可能です

ICカード打刻

PC接続型



PCに勤怠管理ソフトをインストールして使用

打刻専用端末



ピットタッチプロ3

主な機能 環境に合わせた打刻手段

ICカードやWEBブラウザ、スマートフォン、虹彩認証などで打刻が可能です

Webブラウザ打刻

PC

■出勤／退勤の登録	
登録日時	2024/03/26 16:58
打刻コメント	(指定しない) ▼
出勤 退勤 休憩開	

QRコード



スマホ

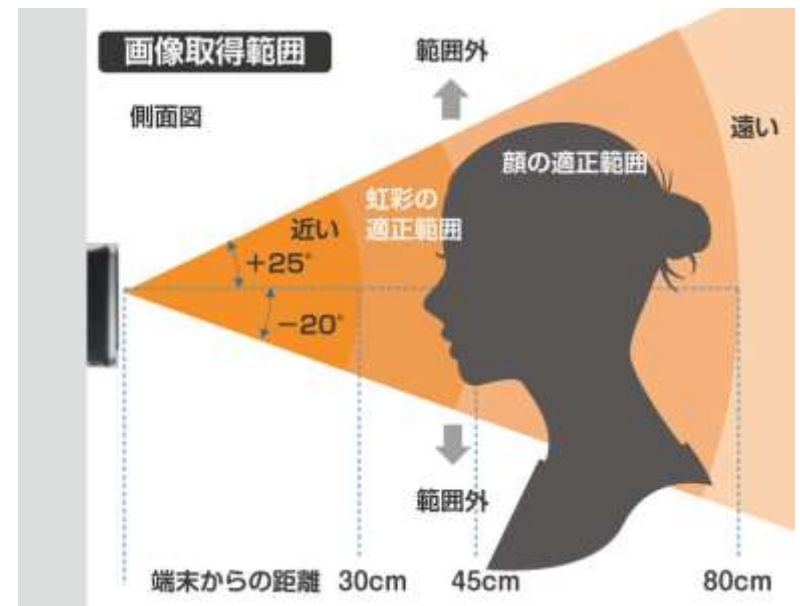


※ QRコードは株式会社デンソーウェブの登録商標です

主な機能 環境に合わせた打刻手段

ICカードやWEBブラウザ、スマートフォン、虹彩認証などで打刻が可能です

非接触生体認証・虹彩認証打刻



虹彩認証端末「イリアス」にお客様の目の「虹彩」を登録して、端末に目をかざすだけで出退勤が可能です

主な機能 勤務データの操作

日々の勤怠データの確認や修正が可能です

勤務表閲覧・修正機能

出勤日	種別	勤務体系	出退勤打刻		総労働時間					所定休
			出勤	退勤	実働	所定	早残	遅残	深夜	普通
		合計			123:48	120:00	2:03	1:57	0:00	0
03/01(金)	通常出勤 ▼	全従業員 ▼	08:57	18:12	08:15	08:00	00:03	00:12	00:00	00
03/02(土)	所定休日 ▼									
03/03(日)	所定休日 ▼									
03/04(月)	通常出勤 ▼	全従業員 ▼	08:59	18:00	08:01	08:00	00:01	00:00	00:00	00
03/05(火)	通常出勤 ▼	全従業員 ▼	08:52	18:01	08:09	08:00	00:08	00:01	00:00	00
03/06(水)	通常出勤 ▼	全従業員 ▼	08:34	18:15	08:41	08:00	00:26	00:15	00:00	00
03/07(木)	通常出勤 ▼	全従業員 ▼	09:12	18:32	08:20	08:00	00:00	00:32	00:00	00
03/08(金)	通常出勤 ▼	全従業員 ▼	08:59	18:05	08:06	08:00	00:01	00:05	00:00	00
03/09(土)	所定休日 ▼									
03/10(日)	所定休日 ▼									
03/11(月)	通常出勤 ▼	全従業員 ▼	08:46	18:10	08:24	08:00	00:14	00:10	00:00	00
03/12(火)	通常出勤 ▼	全従業員 ▼	08:42	18:08	08:26	08:00	00:18	00:08	00:00	00
03/13(水)	通常出勤 ▼	全従業員 ▼	08:00	18:00	08:00	08:00	00:00	00:00	00:00	00

打刻情報がリアルタイムで反映される勤務表の操作画面です
エクセルをイメージした画面でコピーやペーストなど、同じように直観的な操作が可能です

主な機能 申請・承認機能

PC・スマホから残業や有給休暇、シフトなどの申請が可能です

申請・承認機能



時間外申請や休暇申請、シフト申請が可能です。事前・事後申請に対応し、メール通知機能も備えています

主な機能 スケジュール（シフト管理）

スケジュール（シフト）管理機能は高機能と運用のしやすさを両立した機能です

月間スケジュール登録

スケジュール月間登録 = [期間]2024年04月01日～2024年04月30日

< 2024 年 04 月 >

参照

※. 当日より未来の日付のスケジュールが入力可能です。

印刷 csvダウンロード

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1-ザ-	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
近島 太一	S1	S1	S1	S1	S1			S1	S1	S1	S1	S1	
岡 健人	L2	L2	L2	L2	L2			L2	L2	L2	L2	L2	
山田 春香	遅			遅	遅	遅	遅	遅			遅	遅	遅
坂本 充希	早	早	早			早	早	早	早	早			早
岸 沖子	基	基	基			基	基	基	基	基			基
秋山 秀樹	深	深	深	深			深	深	深	深	深		
予定	6	5	5	4	3	3	4	6	5	5	4	3	3

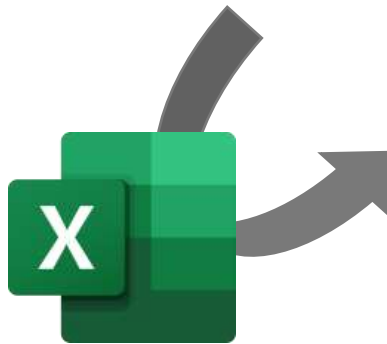
エクセルに似た使用感でシフト作成が可能です
曜日ごとの勤務設定に応じて、自動的にシフトを作成することもできます

主な機能 エクセル勤務表

勤務データを好きなエクセルのレイアウトに出力できます

エクセル勤務表出力

出勤日	種別	勤務体系	出退勤時刻		総労働時間					所定 普通
			出勤	退勤	実働	所定	早残	遅残	深夜	
		合計			123:48	120:00	2:03	1:57	0:00	0
03/01(金)	通常出勤	全従業員	08:57	18:12	08:15	08:00	00:03	00:12	00:00	00
03/02(土)	所定休日									
03/03(日)	所定休日									
03/04(月)	通常出勤	全従業員	08:59	18:00	08:01	08:00	00:01	00:00	00:00	00
03/05(火)	通常出勤	全従業員	08:52	18:01	08:09	08:00	00:08	00:01	00:00	00
03/06(水)	通常出勤	全従業員	08:34	18:15	08:41	08:00	00:26	00:15	00:00	00
03/07(木)	通常出勤	全従業員	09:12	18:32	08:20	08:00	00:00	00:32	00:00	00
03/08(金)	通常出勤	全従業員	08:59	18:05	08:06	08:00	00:01	00:05	00:00	00
03/09(土)	所定休日									
03/10(日)	所定休日									
03/11(月)	通常出勤	全従業員	08:46	18:10	08:24	08:00	00:14	00:10	00:00	00
03/12(火)	通常出勤	全従業員	08:42	18:08	08:26	08:00	00:18	00:08	00:00	00
03/13(水)	通常出勤	全従業員	09:00	18:03	08:03	08:00	00:00	00:03	00:00	00



1	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF	AG	AH	AI	AJ
2	勤 務 報 告 書																																			
3																																				
4	所 属										氏 名																		印							
	管理部										勤怠 一部																									
5																																				
6																																				
7	日 付		勤 務 時 間		移 動 時 間		有 休		欠 勤				備 考																							
就 業											遅 刻・早 退																									
8																																				
9																																				
10	1/1		金		～																															
11	1/2		土		～																															
12	1/3		日		～																															
13	1/4		月	9:00	～ 18:00	8:00					0:00		0:00																							
14	1/5		火	9:00	～																															
15	1/6		水		～																															
16	1/7		木	9:30	～ 1:45	15:15					2:45		0:30																							
17	1/8		金	9:00	～																															
18	1/9		土		～																															
19	1/10		日		～																															
20	1/11		月		～																															
21	1/12		火	9:00	～ 16:45	6:45					0:00		1:15																							
22	1/13		水	9:00	～																															
23	1/14		木		～			○																												
24	1/15		金	9:00	～ 18:00	8:00					0:00		0:00																							

いまお使いのエクセルをそのままテンプレートとして登録し、継続してお使いいただけます