

Axive について

■基本情報

【受注処理日】月曜日、木曜日（17時以降に対応）

月曜日対応分：金曜～月曜 17時までに来た分

木曜日対応分：火曜～木曜 17時までに来た分

基本月、木に対応するのが望ましいが
その日間に合いそうにないなら、
次の日の朝一対応でもOK。
念のため印字担当者に連絡はする事

■出荷日

月曜日対応分：その週の木曜日出荷

木曜日対応分：次の週の火曜日出荷

■手配方法

①Axiveの担当さんからメールが来ているので、それを確認（メールが数件に分かれている事もあるため注意。）

②基本メールに案件数と、出荷日、出荷場所、納期まで記載あり。それをみて対応。（※画像1参照）
※納期無理なら無理と言ってOK

③メールにEXCELがついてるのでそれをDLすると、メールの内容と一致している。

④そのEXCELに沿って、ひたすら受注をきっていくけれど、受注を切ると同時にWordを作る。

このWordは一覧は出荷の人が最終確認するためのものなので必ず作る。

※納品先ごとに作る事。

⑤依頼書を作って入稿していく。

★エンボス：依頼書は作るがB1Fに出ないようにする。発注確定は押すこと。

★昇華、UV、印字：依頼書作ってB1Fに出力されるように対応すること。

★EXCELについて：

ついている写真等全てそのまま入稿すること。各依頼ごとに分けてEXCELは分ける事。2つのものをくっつけるとかはしなくていい。

⑥各案件ごとに必ずメールでご注文確定書を送る。

文章一番最初のフォーマットのままでOK、売り上げもあげなくてOK

■月ノ山天文部

1件

■BMK

1件

■FJS

2件

■HY

3件

■セーラームーン

2件（再発行）

3件（新規）

■咲妃みゆ

1件

■ONE N' ONLY

87件

■大相撲公式ファンクラブ(小結)

2件

■大相撲公式ファンクラブ(大関)

1件 **※No.12001096 (三河大島)**

(納品場所)

〒350-1151

埼玉県川越市今福1443-1

株式会社Axive物流センター

庄司・伊藤 宛

TEL：049-256-9346

(納品希望日)

19日(水) AM着

※【ONE N' ONLY】【大相撲公式FC(大関)】除く

(※画像1)

⑦エンボスのデータはまとめて、エンボスのフォルダにいれる。

基本フォルダ名は【出荷日 -AXIVE エンボス】で OK。

※昇華や UV は基幹システムから入稿しているので入れない様注意。

⑧データ全て対応出来たら、Axive の Skype に作った Word をいれて
発注したことを連絡をする。

おしまい

★イレギュラーなお話。

たまに外注をする案件（例：ONE N' ONLY 様）や、DTP さんに入稿データを作ってもらい UV で印刷する案件もあり（例：本番大相撲協会様）

それは初回の動きが違っただけで、基本この動きと同じなので安心してください。