

United Card 対応方法

■初回情報

- ①色が 8 種類あり
- ②white のみ片面印刷、その他全て両面印刷
- ③UV 依頼→印字にてエンコード作業あり

■料金について

【1 枚～ 50 枚】片面：@1,060 / 両面：@1,240 （見積 No.74246）

【51 枚～ 100 枚】片面：@1,000 / 両面：@1,180 （見積 No.82542）

【送料】 1 カ所につき@700

■納期について

70 枚位までは、発注した次の日から数えて、UV が 3 営業日+エンコード出荷で 2 営業日枚数が多くても、出荷場所が少なければこの日程で進行する事あり。

現場の様子見て決める。

納品日【次の日が土日の場合は月曜着指定】その他は【最短着】にて伝票作る。

■発注タイミング 基本（月水金）で注文が来る。

手配方法

①お客さんから EXCEL が来るので中身を確認。

【今回 購入者情報シート】と【各色別のシート】中身の数量に相違が無いか確認。

※トータルと、各色別シートの件数も見てください。お客さんたまに件数間違えます。

【EXCEL 基本触らず入稿して OK】

②件数があったら、手配進行。UV と、印字さんはバラバラに発注書をつくること。

【UV】納期はぬいて【備考】に出荷日を記載する。色数入れるの忘れずに。

EXCEL もそのまま入稿してください。

【印字】納期は記載したまま、依頼をする。EXCEL もそのまま入稿。

③手配が終わったらお客さんに納期連絡+送り状の PDF を送って終わり。

注意点+おすすめ

お客さんがよく送り先を間違えるため、印字に依頼をする前に、送り状を先に作成することをお勧めします。印字の人が最後梱包もしてくれているので、エクセルを見ながら確認をするため、たまに全然違うと連絡が来ます。