

# サントリー様 自販機カード 簡易手順書

## ①社長のおごり自販機カード



## ②社長のおごり自販機シール



## ③DAKARA 給水所カード



## ④DAKARA 給水所シール



## ⑤来客用自販機カード



## ⑥来客用自販機シール



### ■基本情報

チップ：Felica Lite-S

カード印刷：表面 UV 裏面昇華転写でナンバリング印字

シール印刷：イーガルドへ発注（担当廣瀬さん）

#### 【カード、シール仕様】

・ナンバリング・エンコード（Excel フォーマットあり）・IDM リスト提出要

※ナンバリング、エンコード内容は全社共通

※全国に支店がある場合はナンバリング含め一度宇野さんに相談する

・エンコードフォーマット

①おごり SOJ00000001 ～ ②DAKARA DKR00000001 ～ ③来客 WEL00000001 ～

④無限 MUGEN999（何枚でもこれになる。ナンバリングは 0001 ～）

### ■上記の既成デザイン場合の手順

#### ①見積り依頼メールの確認

サントリーの各支店の営業担当さんから、宇野さん宛にメールが来て

そこに希望カードの情報とエンドさんの情報が記された Excel が添付されてる

#### ②引き合い登録（入力事項に規則あり）

#### ③見積り作成（料金表あり）

#### ④メールワイズからエンドさんへ見積り提出（CC サントリーさん消さない）

#### ⑤注文の連絡が来てから受注

#### ⑥発注確定後、請求書立ち上げワイズから①請求書②ご注文確定書を送る

※新規顧客は必ず出荷日前日までの前払い／銀行振込のみ（CC サントリーさん消さない）

#### ⑦出荷日に IDM リスト送信

### ■既成ではない、オリジナルデザインの場合もあり

その場合は、見積り提出後⇒お客様から注文の連絡が来たら

#### ①サントリーの営業さん（見積り依頼を送ってきた方）に

自販機に設置するトップボード作成に使用する Ai データを提出してもらう

#### ②DTP さんにカード or シール用にデータ作成してもらう

#### ③エンドさんに校了もらって発注確定

～オリジナルデザイン一例～

