

# nearby card の 発注方法知ってほしい

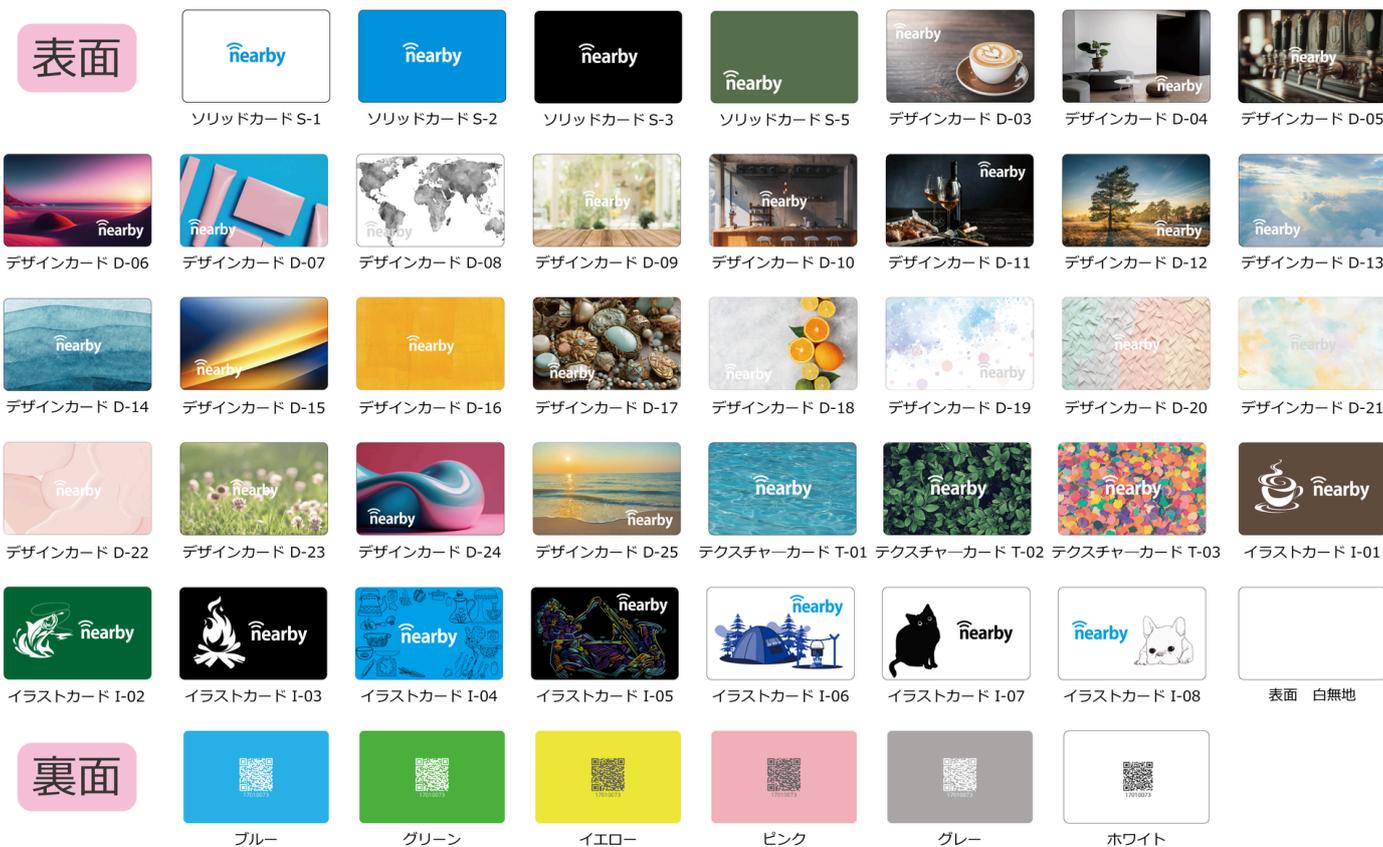
～～基本パターン HPから注文編～～

nearbyデザイン 表面38種 裏面6色展開

これを機に作りましたよ～！ カンプにもなるよ～ 今後使えるよ～？

PDFデータは研美社ヘルプにアップしております。

**nearby card** 【表面 38 種類 裏面 6 色】



# 簡単な流れ

1. お客様がご注文（カード選択&クレジット決済完了後）注文完了のメールが来る
2. 彼谷さんにメール振り分け→見積り作成して下さる
3. 注文完了メールと入力項目に間違いが無いか確認し、見積り→受注にします。
4. 製造部ではUV印刷後、エンコード作業となります。  
発注は、UV16番、エンコード12番にそれぞれ発注（今後変わるかも？）  
HPから発注分は、両面流し込みと覚えていたらOK
5. 出荷日確定のメールを送る

# nearbyのHPから注文いただいたら・・・

1. 注文完了のお知らせメールが届き、**入稿に必要なすべてのデータ**（両面PNG・CSV）が添付されています。⇒取り込んでフォルダ名をお客様の名前に変更する
2. 彼谷さんがメール確認後、紹介者など確認して  
受注票の土台となる見積りを作成して下さりメールが振られます。  
※この見積りも金額を示すための見積り、というよりはお客様情報やURL、  
カードデザインを入力して下さってにすぐ発注に回せるように作成されています。  
  
【基本ニアバイの受注の担当コード】  
・彼谷さん...101      ・中田さん...102      ・坂井さん...104  
※上記で登録すると、荷主、確定書、請求書などがnearby株式会社で表示される。
3. 注文完了メールと入力項目に間違いが無いか確認し、見積り→受注票にします。

【納期】UV 3日 + エンコード 2日 で基本設定。5営業日後出荷。

※納品日は基本翌日AMで指定しています。

金曜日出荷の場合は日にち・曜日指定せずに送ったりしています。

会社が納品先の場合は月曜日指定が基本ですね。

# いざ発注だー！

1. UV用（16番流し込み）と、印字（12番）の依頼書を作成して発注します。  
※オリジナルデザインの場合は表面PDF入稿のパターンもありますが、  
ここではご案内しません...！ニアバイにも様々なパターンがあるのです...
2. UV用依頼書にはエンコードある旨必ず記載し、最終出荷日も備考に記載。  
カルテも作る。
3. 両面マッチング+エンコードになりますので、入稿データは16番・12番ともに  
**取り込んだデータ（両面PNG+CSV）を全てそのまま入稿**します。

以上！めっちゃイージー！

しかし、お客様情報や、入稿するデータが誤っていると大変なことになるので必ず凝視して確認が必要です。

# 発注完了！？

最後にお客様に納期の連絡をしないと、いつ届くん？  
ってドキドキしながら待たれちゃいますね...！

1. 発注が完了したらメールワイズから返信にて、出荷日のみお知らせする。

**宛先のアドレスがニアバイになるので、お客様のアドレスに変更するのを忘れない。**

2. 【テンプレート】お客様対応全般 ⇒ 【nearby Card】出荷日のお知らせ を挿入
3. 宛名・出荷日を入力、署名をニアバイ用に変えて送ります。

基幹から通常通り、納期確定メールを送るのも全然ありだと思います。  
私はデジタル商材なので、確定書とかの固めの書類はいらないかな？というのが  
何となく考えとしてあります...！