

■改版時

案件の、不良再作成納品を行った翌営業日、
改版前カード【10枚】をピースワーク様へ発送・残り全数廃棄
郵送事故の依頼の際は、下記にて対応させていただきます。

改版依頼～再作成完納まで

★改版前カードにて対応★

再作成完納翌営業日～

★改版後カードにて対応★

■破棄状況について

■ナテック様：AZ/ST/SM/KT/ND/TJ/AG カード 生カード + 印字まで
改版前旧カード（クレジットなし）＝全数廃棄
※ナテック様・研美社間にて管理表に基づき相互確認運用
クレジットなしカード 2025/3/18 廃棄実施

■研美社：WT/SE/20C/KP カードへ印字加工
改版前旧カード（クレジットなし）＝全数廃棄
WT カード：664 枚
SE カード：490 枚
20C：1069 枚
KP カード：490 枚
（K8 カード 486 枚も保管があった為、今回で廃棄致しました）
2025/3/18 研美社大阪本社にて実施

上記 11 種（+K8）旧カード各 10 枚 3 月 14 日（金）ピースワーク様へ納品

■研美社：WT/SE/20C/KP カードへ印字加工

935	25/03/13	25/03/13	18093	株式会社ピースワーク	SEカード【緑】クレジット入り	500
936	25/03/13	25/03/13	18093	株式会社ピースワーク	20Cカード【緑】クレジット入り	55
937	25/03/13	25/03/13	18093	株式会社ピースワーク	WTカード【緑】クレジット入り	39
938	25/03/13	25/03/13	18093	株式会社ピースワーク	KPカード【緑】クレジット入り	500

■研美社カード保管方法

保管カードへ番号を付与（直近分上限 500 枚のみ保管）

※単増が続いたとしても、直近以外は破棄致します。



保管カードの内箱へ番号ラベル + 識別用シールを貼り付け

（識別用ラベルシール：緑→黄→青 ★シールの色：改版があった際に変更）



カード利用時は、営業発行の発注書に記載された

預かり No.+ シール色でカードを識別して作業



作業の際は、次ページのチェック表を確認しながら進行。



不良含め実際の利用枚数を営業へ報告



出荷日25/02/25(火)

組版作成	丁付け	注意事項	印刷確認	検品	最終エケル	最終注意事項

発注日	25/02/21	カート入荷日	-	データ入稿日	-	担当	古沼	業務		
発注先	12	社内 印字 様								
Mail	product@kenbisha.co.jp									
得意先名	株式会社ピースワーク									
案件名	会員カード郵送事故4種7枚								種類	単純増刷
商品	会員カード郵送事故4種7枚									
発注備考	宜しく願い申し上げます。 WTカードのみです。									
発注数	1枚	加工予備数	0	刷取		受注得意先コード		18093		
		TOTAL数	1枚							
仕入元										
カルテNo	9030	機種・設定								

製造メモ

【注意点】不良差し替え分の発送は「ヤマトタイムサービス便」10時まで指定で！

仕様

仕様項目	仕様1	仕様2
カードの種類	★クレジット入り新カード	
印字ナンバリング	Excel指定番号	

在庫品

預りNO	商品コー	品名	数量	出庫元	残数	備考
937		WTカード【緑】クレジット入り	1	1 研美社 大阪	39	

出荷指示情報

出荷日	納期	時間帯	出荷数	刷取	同送品	梱包指示・商品内訳	出荷指示メモ	
02/25(火)	02/26(水)	午前中	1			研美社からでるのは1種1枚だけです	研美社からでるのは1種1枚だけです	
お届け先名	杜陵印刷株式会社 デジタルセンター						TEL	03-3547-9679
	104-0045	東京都中央区築地 2-4-2 築地242ビル1階 築地242ビル1階						ヤマト便
○指定なし ○研美社 大阪 ○研美社 東京 ●代行納品	宅配便荷主	株式会社ピースワーク 進藤 正己					TEL	03-5667-4601
	134-0086	東京都江戸川区臨海町4-3-1 葛西トラックターミナル12号棟3F						

■量産時

記入日

/ / .

案件名		
発注No		
☐ 入荷したカードとkamp の絵柄が一致している		
入荷枚数		
前回カード利用		預かりカード番号：
前回カード取出者		確認者：
発注枚数		
不良再作成数 ※内訳は備考に記載		
作業不良数		

残カード	
------	--

備考	
----	--

■郵送事故

記入日

/ / .

案件名		
発注No		
預かりカード番号		
☐ 預かりカードとkamp の絵柄が一致している		
発注枚数		
前回カード取出者		確認者：
印字不良枚数		
合計利用枚数		

備考

--

■ナテック様：AZ/ST/SM/KT/ND/TJ/AG カード 生カード + 印字まで

改版前カード＝管理表に基づいて、全数廃棄

※ナテック・研美社間にて管理表に基づき相互確認運用

クレジットなしカード 2025/3/18 廃棄実施

改版後カード＝システムでの枚数管理 + バーコード入りラベル管理

■残カードの管理

大阪本社には一切の保管をせず、明石工場での管理を徹底。

■データについて

新規

- ・システムに新規データを登録し、「データ番号」を発行
- ・発注書にはそのデータ番号を記載
- ・作業書は新しいロット番号で発行
- ・このロット番号にデータを紐づける

単増（単純増刷）

- ・初回（新規）の「データ番号」をそのまま使用（新たな登録や番号発行なし）
- ・作業書は新しいロット番号で発行
- ・使用するデータは前回（初回）のロット番号に紐づくもの
- ・作業書には前回ロット番号を記載

改版

- ・改版内容を反映した新データをシステムに登録し、新しい「データ番号」を発行
- ・発注書には新しいデータ番号を記載
- ・作業書は新しいロット番号で発行
- ・使用するのは改版用のデータで、本ロット番号に紐づける
- ・作業書に改版内容を明記

箔版は、必ず旧版を回収 新版を支給する。

■カーディナル様：WT/SE/20C/KP 生カード作成

改版前旧カード＝全数廃棄

改版後新カード＝システムでの枚数管理＋ラベル管理★識別用シール貼り付け
(識別用ラベルシール：緑→黄→青 ★シールの色：改版があった際に変更)

◆残カードの管理

保管期間：1年間保管し、1年経過後に廃棄

保管場所の流れ：本来の保管部屋→廃棄部屋へ移動

改版時：改版が発生した場合、保管部屋から廃棄部屋へ移動

(カード移動は決められた人員のみが対応を行う)

◆製造と版の管理

新規・改版の場合

→大阪で製版・製造指示書作成・作業を実施

→改版時には、旧版データを製販課が責任を持って処分

→その後、愛媛にて製造を行う

単純増刷（単増）の場合

→過去のデータを使用し、愛媛で直接作業を実施（大阪での製版・指示書作成は不要）

◆箔押し関連

箔押しの版についても改版時にデータ変更/箔版回収

箔押し改版があった場合は、版変更検品を行う二重チェック体制

◆検品体制

大阪：検品スタッフ約3名

愛媛：検品スタッフ約10名、検査機4台稼働

判別方法：検査機による判別を中心に実施

■ワールドコウゲイ様：現在依頼なし（HN カード 生カード + 印字まで）

改版前旧カード＝全数廃棄

改版後新カード＝システムでの枚数管理 + ラベル管理★識別用シール貼り付け
（識別用ラベルシール：緑→黄→青 ★シールの色：改版があった際に変更）

■ 改版時の対応

旧カード処分：改版が発生した際、全数廃棄場所へ隔離。

（隔離は担当営業が選任で行います。）

箔押し版の処分：

改版時は営業が新しい版を手配し、旧版は営業が責任を持って廃棄

■ データ・作業指示の流れ

新版・改版データは DTP で登録。

※データ登録時に番号が発番される。

指示書に記載されたデータ番号をもとにデータを引き出し、現場で作成。

■ 改版時の確認体制（色見チェック含む）

改版前カードには「× 印」をつけ、改版箇所を明記し回覧

チェックフロー：

1. 営業 → 2. データチェック → 3. 刷り出し担当 → 4. 検品時

■ 検品体制

検品担当者は全体で 4 名体制