**出張命令書兼仮払い申請・精算書**

平成　　年　　月　　日

右の者に、下記予定にて出張を命ずる。　　　　出張者：氏　名

出張予定　　１．旅　程　：　　月　　日～　　月　　日　（　　　　　　　　　　）

　　　　　２．目　的　：

上記のとおり出張命令を受けましたので、出張旅費の仮払いを申請いたします。

氏　　名

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 概算旅費 | 円 | 承  認 |  | 出  納 |  | 受  領  印 |  |

　　　注：仮払金受領後、旅費精算のときまでこの書類は出張命令者保管とする。

**出張旅費精算書**

下記のとおり精算いたします。　　　　　　　　　　　　　　　平成　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月　日 | 目　的　地 | 交通機関・区間 | 交通費 | 日　当 | 宿泊費 | 計 |
| ／ |  |  |  |  |  |  |
| ／ |  |  |  |  |  |  |
| ／ |  |  |  |  |  |  |
| ／ |  |  |  |  |  |  |
| ／ |  |  |  |  |  |  |
| 合　　　計 | | |  |  |  |  |

注：領収書等は、Ａ４縦用紙に貼付してこの書類に添付すること。