

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	社員番号	氏名	発効日	顔写真ファイル										
2	0000	東京 太郎	令和2年1月16日	東京 太郎.jpg										
3	0001	田中 雅美	令和2年1月16日	田中 雅美.jpg										
4	0002	田中 将大	令和2年1月16日	田中 将大.jpg										
5	0003	田中 裕二	令和2年1月16日	田中 裕二.jpg										
6	0004	田中 圭	令和2年1月16日	田中 圭.jpg										
7	0005	田中 角栄	令和2年1月16日	田中 角栄.jpg										
8	0006	田中 卓志	令和2年1月16日	田中 卓志.jpg										
9	0007	田中 みな実	令和2年1月16日	田中 みな実.jpg										
10														
11	①一番最初(2列目)に見本を追加※カンパと同じ内容にするとテンプレート作成のときに比較しやすい													
12	②社員番号や連番ナンバリングはセル書式設定で「文字列」にする													
13	③可変の題目(1列目)に半角スペースがあるとテンプレート設定のときにバグが起こりやすいのでスペースは取る													
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														

整理 > 新しいフォルダー

Microsoft Excel



1.csv

★ お気に入り

OneDrive

ダウンロード

最近表示した場所

★ IDカード 新

19入札関係

デスクトップ

ビデオ

IDカード リビ

□□□UID&IDM

得意先別 Excel

☆ UV依頼

13田中雅美

★ データやり取り

□□□UID&IDM

コクローソ在庫表

プロダクト

エンボスフォルダ

ライブラリ

ドキュメント

ピクチャ

ビデオ

ミュージック

コンピューター

ローカル ディス

ネットワーク

BGPYS02

※CSVで保存

ファイル名に「, 」、'」や「半角全角スペース」があると読み込みのときバグ起こしやすいので簡単な名前で保存すると楽

ファイル名(N): 111.222 社員証.csv ←エラー起こりやすい

ファイルの種類(T): CSV (カンマ区切り) (*.csv)

作成者: Murakami

タグ: タグの追加

タイトル: タイトルの追加

件名: 表題の指定

マネージャー: マネージャーの指定

会社: 会社名の指定

分類項目: カテゴリの追加

フォルダーの非表示

ツール(L) >

保存(S)

キャンセル